****

DATOS PERSONALES

Nombre:

Antonia Medina Béjar

Domicilio: Sevilla

Teléfonos: 607 586 488

Email: tomebe0@yahoo.es

FORMACION ACADEMICA

BUP-COU I.E.S Torre del Rey (Pilas)

GRADUADO SOCIAL UNIVERSIDAD DE SEVILLA

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**TELEOPERADORA DE GESTION** En EULEN pasando e informando incidencias de averias, desde julio hasta el 31 de agosto de 2018

**GESTOR BACKOFFICE RBA** En Transcom. Para el control de documentacion de capitales del BBVA octubre al 31 de diciembre 2017.

**ADMINISTRATIVA BACKOFFICE** en AYESA a través de AERTIS ETT, atención al cliente de Endesa, registro, grabador de datos, recobros y correo electrónico. De marzo abri 2017.

**TELEOPERADORA** en KONECTA a través de MAMPOWER, ETT. Diciembre 2016.

**MANIPULACION DE DOCUMENTACION** enINDRA a través de EUROFIRMS, ETT. Desde septiembre a octubre por finalización de la producción.

**ADMINISTRATIVA** enIFES ANDALUCIA**,** desde febrero de 2003 hasta mayo 2015, realizando funciones propias administrativas y atención al usuario de linea 900.

**SECRETARIA Y CONSEJERA** enSODEMAN sociedad de Desarrollo Local de Villamanrique de la Condesa en el año 2011

**SECRETARIA** en Enclaves Andalusíes, SL, realizando funciones administrativas en general, además de organización de agenda, atención telefónica ... durante el año 2004.

**COORDINADORA** en LOGISTICA DE ACTOS, SL en la organización de eventos a nivel de Andalucía.

**SECRETARIA en** Crawford & Company realizando funciones Admvas de peritaje, Organización de Agenda, Atención Telefónica... durante julio-agosto de 2003.

**AUX. ADMVA en** I.F.E.S. Andalucía, realizando funciones de grabación de datos, durante el mes de junio de 2003.

**AUX. ADMVA en** el Registro Mercantil, a través de ADECCO E.T.T. realizando funciones de grabación de datos, archivo, y sellado de los libros contables, durante el mes de mayo de 2003.

**COORDINACIÓN Y GESTION** en ATLAS SERVICIOS EMPRESARIALES E.T.T., realizando funciones de selección y contratación de personal, tareas administrativas en general, durante los meses de julio-diciembre de 2002.

**COORDINADORA DE EVENTOS** en LOGISTICA DE ACTOS, SL, montaje de ferias, exposiciones y labores administrativas en general.. Desde diciembre 1999 Junio 2002.

**AZAFATA** en distintas empresas**: LOGISTICA DE ACTOS, SL** octubre-noviembre 1999-2003, **ASE** durante los meses agosto-noviembre de 2001 y **ADECCO E.T.T.** (Carrefour, Universidad de Sevilla, Agencia de Viajes el Corte Inglés), desde mayo- agosto de 2001.

**MONITORA** del Curso de Tmo Rural organizado por UPA en el mes de Diciembre de 1998.

**ADMINISTRATIVA** Agencia de Viajes TURINFO de Sagres (Portugal) durante abril –junio de 1998.

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

**Jornadas sobre Cultura de la prevención y formación de los trabajadores**, 22 diciembre 2018.

**Curso de Guias de Parques nacionales en la Red.** septiembre a diciembre 2017.

**Curso Coaching: Desarrollo de Personas.** Impartido por IFES con un total de 40 horas de formación. Año 2014

**Curso de Gestión de Nóminas y Seguridad Social.** Impartido por IFES con un total de 40 horas. Año 2013.

**Curso de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.** Impartido por IFES con un total de 50 horas. Año 2012

**Curso de Gestión Fiscal.** Impartido por IFES con un total de 44 horas. Año 2012

**Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.** Impartido por IFES con un total de 30 horas. Año 2011.

**Curso Gestión del Medio Ambiente: Desarrollo Sostenible.** Impartido por la Confederación de Empresarios de Andalucía con un total de 50 horas. Año 2010.

**Curso de Word, Access y Excel.** Impartido por IFES con un total de 40 horas. Año 2009.

**Curso de La Reforma Laboral en la Seguridad Social.** Impartido por IFES con un total de 40 horas. Año 2008.

**Curso Ingles I.** Impartido por IFES con un total de 100 horas. Año 2008

**Curso de Creación de Equipos de Trabajo.** Impartido por IFES con un total de 30 horas. Año 2007.

**Curso de Formador de Formadores.** Impartido por IFES con un total de 30 horas. Año 2007.

**Curso Excel Avanzado, PowerPoint, Access, Word**. Impartido por IFES con un total de 30 horas cada uno. Año 2007

**Curso de Calidad Total en la Formación.** Impartido por IFES con un total de 30 horas. Año 2006.

**Curso de Calidad Total en la Atención al Cliente.** Impartido por IFES con un total de 30 horas. Año 2004.

**Curso de Turismo Rural**. Impartido por Diputación de Sevilla con un total de 300 horas- Año 1999

**Curso del Entorno del Parque Nacional de Doñana. Metodos Compatibles** a través de Fundación Doñana 21. Año 1999

**Beca de Intercambio del Programa Leonardo da Vinci- Curso de Portugués** con un total de 80 horas en el año 1998

**Curso Gerente de PYME**. Impartido por Tierras de Doñana con un total de 535 horas. Año 1998